

Munkaügyi adatkezelés

2. számú függelék

S.sz.	Személyes adat	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Kik férhetnek hozzá az adathoz	Tárolás módja: papíron és/vagy elektronikusan	Tárolás helye	Tárolás időtartama	Megjegyzés
1.	Név	Munkaügy, Bérszámfejtés, NAV bevallás	Jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges	Ügyvezetés, munkaügyi jogkörrel felruházott munkatársak	P, E	Elektronikus és Papír alapú irattár	Max. 50 év (1995. LXVI tv. 3§ j pont Maradandó értékű irat)	
2.	Születési hely	Munkaügy, Bérszámfejtés, NAV bevallás	Jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges	Ügyvezetés, munkaügyi jogkörrel felruházott munkatársak	P, E	Elektronikus és Papír alapú irattár	Max. 50 év (1995. LXVI tv. 3§ j pont Maradandó értékű irat)	
3.	Születési idő	Munkaügy, Bérszámfejtés, NAV bevallás	Jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges	Ügyvezetés, munkaügyi jogkörrel felruházott munkatársak	P, E	Elektronikus és Papír alapú irattár	Max. 50 év (1995. LXVI tv. 3§ j pont Maradandó értékű irat)	
4.	Anyja neve	Munkaügy, Bérszámfejtés, NAV bevallás	Jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges	Ügyvezetés, munkaügyi jogkörrel felruházott munkatársak	P, E	Elektronikus és Papír alapú irattár	Max. 50 év (1995. LXVI tv. 3§ j pont Maradandó értékű irat)	
5.	TAJ szám	Munkaügy, Bérszámfejtés, NAV bevallás	Jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges	Ügyvezetés, munkaügyi jogkörrel felruházott munkatársak	P, E	Elektronikus és Papír alapú irattár	Max. 50 év (1995. LXVI tv. 3§ j pont Maradandó értékű irat)	
6.	Adóazonosító	Munkaügy, Bérszámfejtés, NAV bevallás	Jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges	Ügyvezetés, munkaügyi jogkörrel felruházott munkatársak	P, E	Elektronikus és Papír alapú irattár	Max. 50 év (1995. LXVI tv. 3§ j pont Maradandó értékű irat)	
7.	Lakcím	Munkaügy, Bérszámfejtés	Jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges	Ügyvezetés, munkaügyi jogkörrel felruházott munkatársak	P, E	Elektronikus és Papír alapú irattár	Max. 50 év (1995. LXVI tv. 3§ j pont Maradandó értékű irat)	
8.	Neme	Munkaügy, KSH adatszolgáltatás, Járulékbevallás	Jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges	Ügyvezetés, munkaügyi jogkörrel felruházott munkatársak	P, E	Elektronikus és Papír alapú irattár	Max. 50 év (1995. LXVI tv. 3§ j pont Maradandó értékű irat)	
9.	Családi állapot	Munkaügy,	Jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges	Ügyvezetés, munkaügyi jogkörrel felruházott munkatársak	P, E	Elektronikus és Papír alapú irattár	Munkaviszony alatt, illetve annak megszűnését követő 3 év	
10.	Állampolgárság	Munkaügy, Bérszámfejtés, NAV bevallás, Járulékbevallás	Jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges	Ügyvezetés, munkaügyi jogkörrel felruházott munkatársak	P, E	Elektronikus és Papír alapú irattár	Munkaviszony alatt, illetve annak megszűnését követő 3 év	
11.	Folyószámla szám	Munkaügy, Bérszámfejtés	Jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges	Ügyvezetés, munkaügyi jogkörrel felruházott munkatársak	P, E	Elektronikus és Papír alapú irattár	Munkaviszony alatt	
12.	Személyi igazolvány szám	Munkaviszonnyal kapcsolatos ügyintézés	Jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges	Ügyvezetés, munkaügyi jogkörrel felruházott munkatársak	P, E	Elektronikus és Papír alapú irattár	Munkaviszony alatt	
13.	Iskolai, tanfolyami végzettségek,	Munkaviszonnyal kapcsolatos ügyintézés	Jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges	Ügyvezetés, munkaügyi jogkörrel felruházott munkatársak	P, E	Elektronikus és Papír alapú irattár	Munkaviszony alatt	

14.	Vezetői engedély, Gépjárművezetői képesítési igazolvány, Gépjárművezetői kártya, Pályaalkalmasság vizsgálat (engedély száma, kártya száma, érvényességi idő, kategória típusa)	Munkaviszonnal kapcsolatos ügyintézés	Jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges	Ügyvezetés, munkaügyi jogkörrel felruházott munkatársak	P, E	Elektronikus és Papír alapú irattár	Munkaviszony alatt	
15.	Gyerekek adatai (név, neme, rokonsági viszony, születési idő, taj, adóazonosító)	Munkaügy, Bérszámfejtés	Jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges	Ügyvezetés, munkaügyi jogkörrel felruházott munkatársak	P, E	Elektronikus és Papír alapú irattár	Munkaviszony alatt	
16.	Gyerekek adatai (Anyja neve, szül.anyakönyvi kivonat száma, apja neve)	Munkaügy, Bérszámfejtés	Jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges	Ügyvezetés, munkaügyi jogkörrel felruházott munkatársak	P, E	Elektronikus és Papír alapú irattár	Munkaviszony alatt	
17.	Házastárs adatai (neve, személyi igazolvány szám, lakcím)	Első házások kedvezményének érvényesítése, SZÉP társakártya	Jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges	Ügyvezetés, munkaügyi jogkörrel felruházott munkatársak	P, E	Elektronikus és Papír alapú irattár	Munkaviszony alatt	
18.	Arckép	vagyonvédelem	Érintett hozzájárulása	Ügyvezetés, munkaügyi jogkörrel felruházott munkatársak	E	Elektronikus irattár	3 munkanap	